|  |  |
| --- | --- |
| Департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації | Закарпатська обласна організація Профспілки працівників  освіти і науки |

**Угода**

**між департаментом освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації та Закарпатською обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки**

**на 2017 - 2020 роки**

**РОЗДІЛ І**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Визнаючи дану Угоду нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин, сторони домовились про наступне:**

1.1. Угоду на 2017-2020 роки (далі - Угода) між департаментом освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації, яка представляє інтереси роботодавців і має відповідні повноваження, та Закарпатською обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки – повноважним представником найманих працівників (далі - Сторони) укладено відповідно до Конституції України, Законів України „Про соціальний діалог в Україні”, „Про колективні договори і угоди”, інших законів, підзаконних правових актів України, норм міжнародного права та своїх Положень і Статутів, набирає чинності з моменту її підписання представниками.

1.2. Угода визначає узгоджені позиції і дії Сторін, спрямовані на їх співробітництво, створення умов для підвищення ефективності роботи навчальних закладів та установ освіти (далі – заклади освіти), реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їх конституційних прав.

1.3. Положення Угоди діють безпосередньо та поширюються на працівників закладів освіти й осіб, які навчаються, та які перебувають у сфері дії сторін Угоди, та є обов’язковими для включення до колективних договорів, угод нижчого рівня.

1.4. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчими від рівнів, встановлених законодавством, Генеральною, Галузевою та цією угодами. Колективними договорами для працівників та осіб, які навчаються, можуть встановлюватися додаткові порівняно з цією Угодою трудові та соціальні гарантії в межах, передбачених кошторисами видатків.

1.5. Положення цієї Угоди діють безпосередньо у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних і вищих навчальних закладах та установах освіти незалежно від форм власності та є основою для укладання в них колективних договорів. Норми угоди, як мінімальні гарантії, не можуть бути погіршені під час ведення колективних переговорів і укладення регіональних угод на рівні міст і районів та колективних договорів установ і закладів освіти.

1.6. Зміни та доповнення до цієї Угоди вносяться в обов’язковому порядку в зв’язку із змінами чинного законодавства, Генеральної, Галузевої, регіональної угоди з питань, що є предметом колективної угоди, та з ініціативи однієї із сторін після проведення переговорів та досягнення згоди.

1.7. Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін є обов’язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

1.8. Жодна із сторін, що уклали цю Угоду, не може протягом усього терміну дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов’язання Угоди.

1.9. Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників, осіб, які навчаються, щодо стану виконання норм, положень і зобов’язань Угоди, дотримуючись періодичності оприлюднення відповідної інформації не рідше одного разу на рік.

1.10. Сторони домовилися, що при зміні власника навчального закладу чинність колективних договорів зберігається до укладення нових.

1.11. Угода набуває чинності з дня її підписання Сторонами і діє до укладення нової Угоди або перегляду цієї.

**РОЗДІЛ ІІ**

**СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ СТАБІЛЬНОГО РОЗВИТКУ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ ОБЛАСТІ**

**2.1. Департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації зобов’язується:**

2.1.1. Домагатися фінансування закладів освіти області в обсягах, передбачених чинним законодавством, з урахуванням матеріально-фінансової умови для реалізації пріоритетних напрямів розвитку освіти і науки.

2.1.2. Спрямовувати свою діяльність, діяльність місцевих органів управління освітою, керівників освітніх закладів на забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти області.

2.1.3. В межах повноважень вживати заходи щодо безумовного виконання норм законів у галузі освіти, що стосуються соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників, осіб, які навчаються, при формуванні та прийнятті обласного та місцевих бюджетів на відповідні роки.

2.1.4. Сприяти збереженню мережі закладів освіти, особливо у сільській місцевості, та обсягів їх фінансування, поліпшенню фінансування позашкільних навчальних закладів за рахунок коштів відповідних бюджетів. У зв’язку з демографічною ситуацією тримати під постійним контролем питання оптимізації мережі навчальних закладів, не допускати закриття шкіл у сільській місцевості без згоди територіальної громади.

2.1.5. Забезпечувати стабільне функціонування навчальних закладів освіти і науки обласного підпорядкування, раціональне використання коштів

загального та спеціального фондів.

2.1.6. Організовувати систематичну роботу для забезпечення підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних й інженерно-педагогічних працівників.

2.1.7. Відповідно до вимог чинного законодавства забезпечити фінансування заходів соціального захисту в період навчання студентів та учнів, які мають статус дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, студентів та учнів з їх числа, а також студентів та учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, студентів та учнів-інвалідів, студентів та учнів із малозабезпечених і багатодітних сімей, студентів та учнів, які мають статус постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, сприятиме реалізації положень Закону України „Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти”.

**2.2. Сторони Угоди домовилися:**

2.2.1.Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення підвищення якості освіти, стабільної та ефективної роботи в навчальних закладах.

2.2.2. Брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.

2.2.3. Вживати заходи для недопущення прийняття рішень, які загрожують звуженню прав і свобод громадян в галузі освіти.

2.2.4. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення - прагнути до розв’язання шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України „Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)”.

2.2.5. Не рідше одного разу на рік на спільних засіданнях заслуховувати питання про стан дотримання чинного соціально-економічного, трудового законодавства в закладах освіти і науки.

**2.3. Обласна організація Профспілки зобов’язується:**

2.3.1. Надавати практичну допомогу керівникам навчальних закладів, головам виборних органів профспілки з питань укладання колективних договорів.

2.3.2. Надавати юридичну консультацію працівникам галузі з питань правового регулювання трудової діяльності.

2.3.3. Сприяти посиленню ролі колективних договорів у регулюванні трудових відносин, соціальному захисті працівників, узгодженні соціально-економічних питань.

2.3.4. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в закладах освіти.

2.3.5. Утримуватися від організації страйків з питань, включених до Угоди, за умови їх вирішення у встановленому законодавством порядку.

**РОЗДІЛ ІІІ**

**СФЕРА ОПЛАТИ ПРАЦІ**

**3.1. Департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації зобов’язується:**

3.1.1. Вживати заходів для дотримання в закладах освіти і науки законодавства про оплату праці.

3.1.2. Не допускати порушення термінів виплати заробітної плати.

3.1.3. Забезпечити реалізацію положень Указу Президента України „Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні” від 30 вересня 2010 року, що стосуються поетапного підвищення розмірів оплати праці педагогічних і науково-педагогічних працівників та приведення цих розмірів у відповідність до вимог ст. 57 Закону України „Про освіту”.

3.1.4. Здійснювати оплату праці у випадках простою, коли заняття не проводяться з незалежних від працівників причин (несприятливі метеорологічні умови, епідемії, сільгоспроботи з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, при умові виконання працівниками іншої організації педагогічної роботи відповідно до їх функціональних обов’язків. При відсутності такої роботи оплату здійснювати відповідно до норм статті 113 КЗпП України (п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти).

3.1.5. У разі змін оплати праці вживати заходів до запровадження цих змін суб’єктами, що забезпечують оплату праці працюючих у закладах освіти.

**3.2. Сторони Угоди домовилися:**

3.2.1. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати в закладах освіти, аналізувати причини порушень і вживати заходи щодо їх усунення.

3.2.2. Вживати заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам закладів освіти і науки за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

3.2.3. Здійснювати навчання керівників навчальних закладів, голів виборних профспілкових органів з питань законодавства про оплату праці, дотримання гарантій держави педагогічним, науково-педагогічним працівникам.

**3.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки:**

3.3.1. При встановленні вчителям, викладачам навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності роботи з викладання предметів у класах, групах.

3.3.2. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік у обсязі не менше ставки. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати вчителям, викладачам, іншим педагогічним працівникам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

3.3.3. Вживати заходів для забезпечення учителів, викладачів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.

3.3.4. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективних договорів з використанням на цю мету усієї економії фонду заробітної плати за відповідними посадами.

3.3.5. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати в робочі дні у строки, встановлені колективним договором, з дотриманням положень ст. 24 Закону України „Про оплату праці”. Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначати в колективних договорах за погодженням з профкомами, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

3.3.6. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

3.3.7. Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.

3.3.8. Передбачити в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам установ і закладів освіти, стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних, педагогічних, науково-педагогічних працівників у розмірі не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати.

3.3.9. Забезпечувати оплату праці працівників закладів та установ освіти і науки за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією.

3.3.10. Передбачати відповідні зобов’язання з оплати праці в колективних договорах, угодах.

**3.4. Обласна організація Профспілки зобов’язується:**

3.4.1. Надавати працівникам закладів освіти необхідну правову та консультативну допомогу з питань оплати праці.

3.4.2. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати в закладах освіти, аналізувати причини порушень і вживати заходи щодо їх усунення.

3.4.3. Порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов даної Угоди, що стосуються оплати праці згідно ст. 147, п. 1 ст. 41 КЗпП України, ст. 36 Закону України „Про оплату праці”, ст. 18 Закону України „Про колективні договори і угоди”.

3.4.4. Надавати практичну допомогу працівникам галузі щодо звернення їх до суду у випадках неоплати заробітної плати.

3.4.5. Забезпечувати взаємодію з органами виконавчої влади, органами державного нагляду для вирішення питань, пов’язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

**РОЗДІЛ ІV**

**ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ’Я**

**4.1.Департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації зобов’язується:**

4.1.1.Щорічно заслуховувати на засіданні колегії за участю представників Профспілки питання створення належних умов, безпеки праці і навчання та вжиття заходів щодо попередження травматизму і професійної захворюваності.

**4.2. Сторони Угоди домовилися:**

4.2.1.Забезпечити контроль:

- за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України „Про охорону праці”, інших нормативно-правових актів з охорони праці;

- за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, угодами в закладах освіти і науки.

4.2.2. Вживати заходів для організації та забезпечення оздоровлення дітей працівників освіти.

4.2.3. Брати активну участь в організації та проведенні Всеукраїнського

огляду-конкурсу охорони праці в установах, закладах, підприємствах та організаціях Міністерства освіти і науки України відповідно до Положення.

**4.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки, виборним профспілковим органам:**

4.3.1. Забезпечити фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включивши їх в колективні договори.

4.3.2. Включати в колективні договори закладів освіти і науки зобов'язання щодо:

- здійснення доплат працівникам за роботу в шкідливих і важких умовах праці (додаток № 2);

- надання щорічних додаткових відпусток за роботу в шкідливих і важких умовах праці (додаток № 3).

4.3.3. Забезпечити проведення громадських оглядів-конкурсів охорони праці в установах, закладах, підприємствах та організаціях галузі відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України Протокол №1/6-22 від 23.01.2013, Протокол № П-18-3 від 10.12.2012.

4.3.4. Забезпечити заклади освіти і науки нормативно-правовими актами з охорони праці.

4.3.5. Передбачати фінансування на проведення заходів з охорони праці з урахуванням фінансових можливостей закладу, установи.

**4.4. Обласна організація Профспілки зобов’язується:**

4.4.1. Спільно з членськими організаціями галузевої Профспілки забезпечити громадський контроль за додержанням вимог, передбачених нормативними актами з питань охорони праці, створенням безпечних, нешкідливих умов праці і належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

4.4.2. Сприяти навчанню профспілкового активу, представників Профспілки з питань охорони праці, громадського контролю за виконанням керівниками закладів і установ галузі вимог законодавства та нормативних актів з охорони праці.

4.4.3. Забезпечити участь технічного інспектора праці Закарпатської обласної ради професійних спілок у роботі комісій із розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов’язаних з профілактикою ушкодження здоров’я учасників навчально-виховного процесу.

4.4.4. Брати активну участь у проведенні Всеукраїнського огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в освітніх закладах.

4.4.5. Аналізувати стан травматизму в закладах освіти області, вносити пропозиції щодо попередження його серед працюючих.

**РОЗДІЛ V**

**СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ**

**5.1. Департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації зобов’язується:**

5.1.1. Передбачити матеріальне заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями Всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.

**5.2. Сторони Угоди домовилися:**

5.2.1. Вживати заходів для збереження в наступних роках передбачених ст. 57 Закону України „Про освіту” гарантій щодо оплати праці.

5.2.2. Спрямовувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;

- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;

5.2.3. Організовувати проведення спартакіад, змагань, турнірів, зльотів, фестивалів та конкурсів, інших культурно-масових та спортивних заходів серед працівників освіти, використовуючи спортивні бази та спортивні споруди навчальних закладів.

5.2.4. Сприяти залученню освітянських та учнівських колективів до участі у місцевих, міжрегіональних, всеукраїнських оглядах, конкурсах, фестивалях художньої самодіяльності.

**5.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки, виборним профспілковим органам:**

5.3.1. Домагатися фінансового забезпечення реалізації статті 44 Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” в частині відрахування навчальними закладами, установами освіти і науки не менше ніж 0,3% фонду оплати праці на проведення в трудових колективах культурно-масової та оздоровчої роботи, раціонального їх використання.

5.3.2. Сприяти вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення у сільській місцевості до місця роботи і додому педагогічних працівників.

5.3.3. При складанні розкладів навчальних занять дотримуватись вимог чинного законодавства та санітарно-епідеміологічних норм.

**5.4. Обласна організація Профспілки зобов’язується:**

5.4.1. Вжити заходів для активізації діяльності територіальних органів Профспілки з метою безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених Угодою.

5.4.2. Забезпечити організацію роз’яснювальної роботи в первинних профспілкових організаціях щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі, соціального страхування, надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу.

5.4.3. Сприяти реалізації програм оздоровлення дітей працівників освітньої галузі у літній період.

**РОЗДІЛ VІ**

**ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.**

**РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ**

**6.1. Департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації зобов’язується:**

6.1.1.Спрямовувати діяльність місцевих органів управління освітою, керівників закладів освіти на створення умов для безумовної реалізації прав громадян на освіту.

6.1.2. Здійснювати контроль за дотриманням встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і часу відпочинку для працівників галузі.

6.1.3. Здійснювати контроль за наявністю в кожному навчально-виховному закладі правил внутрішнього розпорядку, розроблених та затверджених відповідно до Типових правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.1.4. Забезпечити контроль за:

- застосуванням у галузі надурочних робіт, допускаючи їх лише у випадках та з дотриманням порядку, передбачених чинним законодавством;

- наданням працівникам галузі щорічних відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством;

- встановленням чинним законодавством норм тривалості робочого часу і відпочинку для працівників галузі.

**6.2. Сторони Угоди домовилися, що:**

6.2.1. Періоди, впродовж яких у навчальних закладах не здійснюється навчальний процес (освітня діяльність) у зв’язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної, наукової робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.2.2. Звільнення педагогічних працівників у зв’язку із скороченням обсягу роботи здійснювати лише після закінчення навчального року.

6.2.3. Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

6.2.4. Проводити навчання керівників та голів профспілкових комітетів

навчально-виховних закладів у містах і районах області з питань укладання колективних договорів, трудового законодавства, законодавства про оплату праці, про охорону праці, про освіту та соціального страхування.

**6.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки, виборним профспілковим органам:**

6.3.1. Приймати на роботу нових працівників у разі забезпечення повної зайнятості працюючих за фахом і відсутності прогнозу щодо їхнього

вивільнення за п.1. ст. 40 КЗпП України.

6.3.2. Спрямовувати діяльність місцевих органів управління освітою, керівників закладів і установ освіти на:

- розробку та суворе дотримання у кожному навчально-виховному закладі правил внутрішнього розпорядку, розроблених та затверджених відповідно до Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів, затверджених наказом МОН України № 455 від 20.12. 1993 року;

- дотримання встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і часу відпочинку працівників галузі;

- погодження з профспілковим комітетом:

• графіків відпусток;

• навчального навантаження;

• тарифікаційних списків;

• режиму роботи та розкладу уроків;

• положення про виплату щорічної грошової винагородити за сумлінну працю та її розподіл;

• положення про виплату премії;

- дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження;

- надання щорічних відпусток керівникам, педагогічним працівникам згідно затверджених і погоджених графіків відпустки, як правило, в канікулярний період і, як виняток, для санаторно-курортного лікування протягом навчального року;

- надання додаткових відпусток працівникам закладів освіти за ненормований робочий день (перелік посад додається);

- надання жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері, додаткову соціальну відпустку тривалістю 10 (за наявності декількох підстав 17) календарних днів.

6.3.3. Не допускати укладення строкових договорів з педагогічними працівниками, які призначаються на педагогічну посаду після завершення навчання у вищому навчальному закладі.

**6.4. Обласна організація Профспілки зобов`язується:**

6.4.1. Забезпечувати нормативними документами з питань трудового законодавства територіальні організації Профспілки, проводити навчання з питань законодавства про працю, застосування його норм у практичній роботі.

6.4.2. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про працю в установах та закладах освіти.

6.4.3. Забезпечити співпрацю з органами управління освітою з метою попередження порушень норм законодавства.

**РОЗДІЛ VII**

**ГАРАНТІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОБОТИ**

**ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ**

**7.1. Департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації зобов’язується :**

7.1.1.Забезпечувати в закладах освіти права та гарантії діяльності Профспілки, її організаційних ланок, відповідно до Конституції України, Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.

7.1.2. Вводити до складу колегій, атестаційних комісій, робочих та дорадчих органів представників Профспілки.

7.1.3. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.

**7.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки, виборним профспілковим органам:**

7.2.1. Забезпечувати вільний вхід до закладів та установ освіти і науки представників Профспілки працівників освіти і науки, їх доступ до робочих місць, місць зібрання членів Профспілки, можливість зустрічі та спілкування з працівниками, іншими особами, які навчаються.

7.2.2. Не допускати втручання керівників закладів установ і організацій освіти у статутну діяльність організаційних ланок Профспілки, передбачену чинним законодавством.

7.2.3. Створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників до закладів освіти і науки, органів виконавчої влади, до компетенції яких відносяться питання прийняття рішень з порушених питань у сфері соціально-трудових відносин.

**7.4. Обласна організація Профспілки зобов’язується:**

7.4.1. Проводити роз’яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, студентів, інших осіб, які навчаються, а також методів і форм їх захисту через засоби масової інформації, безпосередньо в трудових та студентських і учнівських колективах.

7.4.2. Посилити особисту відповідальність керівників виборних профспілкових органів стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілки.

7.4.3. Активізувати роботу, спрямовану на ініціювання виборними профспілковими органами переговорів щодо укладення угод, колективних договорів.

**РОЗДІЛ VIIІ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УГОДИ**

8.1. Контроль за виконанням Угодиздійснюється спільною комісією Сторін (додаток № 5).

8.2. Сторони забезпечують контроль за виконанням Галузевої угоди, колективних договорів і угод на місцях. Не рідше одного разу на рік аналізують і узагальнюють хід виконання Угоди, у разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

8.3. Угода підписана у двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департаменту освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації  Г.І.Сопкова | Голова Закарпатської обласної організації Профспілки працівників  освіти і науки  Т. Ф. Повханич |

Додаток № 1

до Угоди між департаментом освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації та Закарпатською обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки на 2017 - 2020 роки

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК**

**посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова відпустка**

Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.

Керівники структурних підрозділів установ і організацій (головних управлінь, управлінь, служб, відділів, секторів, інспекцій, груп, частин, станцій, цехів виробництва, дільниць, майстерень, баз, бюро, лабораторій, кабінетів, господарств) та їх заступники, керівники штабів цивільної оборони.

Головні спеціалісти (інженери, конструктори, енергетики, механіки, технологи, економісти, арбітри та інші) та їх заступники.

Провідні спеціалісти (інженери, конструктори, технологи, проектувальники, електронники, програмісти, архітектори, математики, художники-конструктори (дизайнери), економісти, юрисконсульти, практичні психологи, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори та інші).

Перекладачі-дактилологи, перекладачі, перекладачі-секретарі сліпих викладачів (вчителів), художники-оформлювачі, читці, лектори.

Техніки всіх спеціальностей.

Завідувачі: канцелярії, центрального складу (складу), гуртожитку, друкарського бюро, камери схову, бюро перепусток, копіювально-розмножувального бюро, фонотеки, фотолабораторії, експедиції, господарства, архіву, приймального пункту в навчально-виробничих майстернях, які надають послуги населенню.

Старші: товарознавці, касири, касири-інкасатори, інспектори, табельники, диспетчери, архіваріуси, діловоди, машиністки.

Секретарі, секретарі-стенографістки, стенографістки, секретарі-друкарки, секретарі учбових (учбово-методичних) відділів (частин), інспектори, інспектори учбових (учбово-методичних) відділів, товарознавці, експедитори, касири, інкасатори, агенти з постачання, агенти-експедитори, експедитори, діловоди, архіваріуси, табельники, копіювальники, креслярі, обліковці, рахівники, калькулятори, старші комірники, комірники (за відсутністю завідувачів складами), друкарки, диспетчери, диспетчери факультетів, оператори диспетчерської служби, коменданти, чергові гуртожитків, паспортисти, нормувальники, евакуатори.

Головні редактори, редактори, літературні співробітники, кореспонденти, старші коректори, коректори.

Шеф-кухарі.

Лікарі, середній та молодший медичний персонал установ і закладів освіти.

Додаток № 2

до Угоди між департаментом освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації та Закарпатською обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки на 2017 - 2020 роки

**ПЕРЕЛІК**

**робіт з важкими і шкідливими умовами праці, при виконанні яких здійснюється підвищена оплата**

1. Види робіт з важкими і шкідливими умовами праці, на яких встановлюються доплати в розмірі до 12 відсотків:

1.2. Проведення робіт на мікроскопах з ультрафіолетовими джерелами світла.

1.8. Синтез нових сполук з використанням токсичних речовин 2 - 4 класів небезпечності.

1.11. Експлуатація та ремонт обладнання, пов'язаного з використанням хімічних речовин 2 - 4 класів небезпечності.

1.12. Пресування і лиття виробів з пластмас на основі хімічних речовин 2 - 4 класів небезпечності.

1.18. Роботи по гашенню вапна, у тому числі експериментальні, що виконуються поза приміщенням.

1.88. Робота в установах для лікування дітей з ураженням центральної нервової системи, порушенням опорно-рухового апарату, опіками та спінальними хворобами.

1.92. Зарядження акумуляторів.

1.128. Ремонт теплопроводів і споруд теплових мереж.

1.130. Обслуговування теплових бойлерних установок в цехах (дільницях): котельних, турбінних.

1.137. Відкриті гірничі роботи.

1.138. Склодувні і кварцедувні роботи.

1.139. Слюсарні та інші роботи з обробки оргскла і пластмас.

1.140. Газозварювальні, газорізальні і електрозварювальні роботи, здійснювані у приміщеннях.

1.143. Роботи, здійснювані у тропічних та субтропічних оранжереях, а також у теплицях, в умовах підвищеної температури і вологості.

1.146. Ремонт і очищення вентиляційних систем.

1.147. Роботи, пов'язані з чищенням вигрібних ям, сміттєвих ящиків і каналізаційних колодязів, проведенням їх дезінфекції.

1.150. Роботи, пов'язані з топленням, шуруванням, очищенням печей від золи і шлаку.

1.151. Прання, сушіння і прасування спецодягу.

1.152. Роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф, кондитерських і паро-масляних печей та інших апаратів для смаження і випікання.

1.153. Вантажно-розвантажувальні роботи, виконувані вручну.

1.154. Роботи, пов'язані з розчиненням, обтинанням м'яса, риби, нарізанням і чищенням цибулі, обсмалюванням птиці.

1.155. Роботи, пов'язані з миттям посуду, тари і технологічного обладнання вручну із застосуванням кислот, лугу та інших хімічних речовин.

1.156. Роботи з прання білизни вручну з використанням миючих і дезінфікуючих засобів.

1.157. Роботи по догляду за дітьми за відсутності водопроводу, каналізації, з організації режиму харчування за відсутності засобів малої механізації.

1.158. Всі види робіт, виконувані у навчально-виховних установах при переведенні їх на особливий санітарно-епідеміологічний режим роботи.

1.159. Роботи з хлорування води, з виготовленням дезінфікуючих розчинів, а також з їх використанням.

1.161. Роботи з використанням хімічних реактивів, а також з їх збереженням (складуванням).

1.163. Обслуговування котельних установок, що працюють на вугіллі і мазуті, каналізаційних колодязів і мереж.

1.164. Робота за дисплеями ЕОМ.

1.179. Контроль за безпекою виконання робіт, передбачених у розділі 1.

1.180. Прибирання приміщень, де виконуються роботи, передбачені у розділі 1.

1.182. Роботи на висоті 1,5 м і більше над поверхнею землі (підлоги).

Доплати за несприятливі умови праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам, безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці, яка здійснюється відповідно до діючого законодавства про охорону праці.

При наступній раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються повністю.

На роботах з важкими і шкідливими умовами праці доплати встановлюються до 12 відсотків посадового окладу (ставки), а на роботах з особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці - до 24 відсотків посадового окладу (ставки).

Атестація робочих місць або оцінка умов праці в установах і організаціях здійснюється атестаційною комісією, яка створюється наказом керівника за погодженням з профспілковим комітетом з числа найбільш кваліфікованих працівників, представників профспілкового комітету, служби охорони праці установи і організації.

Атестаційну комісію очолює керівник або його заступник. Для роботи членами атестаційної комісії можуть залучатися спеціалісти інших служб і організацій.

На підставі висновків атестаційної комісії керівник установи, організації за погодженням з профспілковим комітетом затверджує перелік конкретних робіт, на яких встановлюється доплата за несприятливі умови праці і розміри доплат за видами робіт.

Конкретні розміри доплат та тривалість їх виплати встановлюються наказом по установі, організації.

Додаток № 3

до Угоди між департаментом освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації та Закарпатською обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки на 2017 - 2020 роки

**СПИСОК**

**виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку**

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України

від 13 травня 2003 року № 679)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер позиції | Виробництва, роботи, цехи, професії та посади | Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, календарних днів |
| XXIX. РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ ХАРЧОВИМИ ПРОДУКТАМИ.  ПОСТАЧАННЯ ГОТОВОЇ ЇЖІ | | |
| 1. | Апаратник термічного оброблення ковбасних виробів, оператор коптильної установки, зайняті на ручних роботах | 7 |
| 2. | Варник, апаратник термічного оброблення ковбасних виробів та обжарювальник харчових продуктів, зайняті обжарюванням пиріжків та інших виробів на плитах, паромасляних печах та інших обжарювальних агрегатах | 4 |
| 3. | Вафельник, безпосередньо зайнятий випіканням вафель та вафельної продукції | 4 |
| 4. | Кондитер та робітники, безпосередньо зайняті біля кондитерських печей та плит | 4 |
| 5. | Кухар, який працює біля плити | 4 |
| 6. | Робітники, безпосередньо зайняті холодним та гарячим копченням напівфабрикатів із застосуванням коптильної рідини | 4 |
| XXX. ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО | | |
| Житлове господарство | | |
| 1. | Машиніст (кочегар) котельної та опалювач, зайняті на роботах у житлових та адміністративних будинках з центральним опаленням, яке працює на вугіллі та інших видах твердого палива | 4 |
| 2. | Прибиральник сміттєпроводів, зайнятий на роботах у житлових будинках | 4 |
| 14. | Сушильник виробів, зайнятий сушінням одягу, просоченого хімікатами та барвниками (у камерних сушарках з ручним завішуванням) | 7 |
| 15. | Фарбувальник | 7 |
| Пральні | | |
| 17. | Віджимач білизни на центрифугах | 4 |
| 18. | Готувач білизни для прасування | 4 |
| 19. | Готувач пральних розчинів | 4 |
| 24. | Оператор пральних машин, зайнятий: |  |
|  | Пранням брудної білизни та спецодягу | 7 |
|  | на інших роботах | 4 |
| 26. | Прасувальник | 4 |
| 27. | Прибиральник виробничих приміщень, зайнятий прибиранням прального цеху | 4 |
| XXXIII. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ В УСІХ ГАЛУЗЯХ ГОСПОДАРСТВА | | |
| Малярні роботи  Робітники | | |
| 77. | Кухар, який працює біля плити | 4 |
| 86. | Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий видаленням шлаку та золи з топок та бункерів, зольних камер та сушильних печей, з парових та водогрійних котлів виробничих та комунальних котельних та піддувал газогенераторів, а також з колосникових решіток, топок, котлів та піддувал паровозів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі: |  |
| ручним способом | 7 |
| механічним способом | 4 |
| 87. | Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий обслуговуванням парових та водогрійних котлів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі, під час їх завантаження: |  |
| ручним способом | 7 |
| механізованим способом | 4 |
| 114. | Опалювач, зайнятий опаленням печей дров'яним паливом | 4 |

Додаток № 4

до Угоди між департаментом освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації та Закарпатською обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки на 2017 - 2020 роки

**СПИСОК**

**виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці**

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України

від 13 травня 2003 року № 679)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер позиції | Виробництва, роботи, цехи, професії та посади | Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, календарних днів |
| XVI. ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВІДПОЧИНКУ, РОЗВАГ, КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ | | |
| ДІЯЛЬНІСТЬ ТРЕНЕРІВ І СПОРТИВНИХ ВИКЛАДАЧІВ | | |
| 35. | Тренер-викладач дитячо-юнацької спортивної (спортивно-технічної) школи, спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву, спеціалізованої дитячо-юнацької (спортивно-технічної) школи та училища олімпійського резерву | 18 |
| XVII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я, ОСВІТА ТА СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА | | |
| ІНФЕКЦІЙНІ ТА ТУБЕРКУЛЬОЗНІ (ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНІ) ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ, КАБІНЕТИ; САНАТОРНО-ЛІСОВІ ШКОЛИ ТА ШКОЛИ-ІНТЕРНАТИ, ДИТЯЧІ БУДИНКИ, ДИТЯЧІ САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА-САДКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ ЯСЛА (ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ ДІТЕЙ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; БУДИНКИ ІНВАЛІДІВ (ВІДДІЛЕННЯ) ДЛЯ ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ | | |
| Працівники, які безпосередньо зайняті обслуговуванням хворих в установах та підрозділах (у тому числі у лікувально-трудових майстернях і підсобних сільських господарствах) | | |
| 1. | Бібліотекар | 7 |
| 3. | Інструктор виробничого навчання робітників масових професій | 7 |
| 4. | Інструктор з культмасової роботи, культорганізатор | 7 |
| 6. | Кастелянка | 7 |
| 9. | Опалювач, зайнятий опаленням печей безпосередньо у відділеннях та у спальних кімнатах для туберкульозних та інфекційних хворих | 4 |
| 10. | Обслуговуючий персонал (буфетник, офіціант, мийник посуду, робітник з обслуговування лазні, сестра-господиня, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень) | 7 |
| 12. | Слюсар-сантехнік, зайнятий на роботах у туберкульозних та інфекційних установах | 7 |
| ДИТЯЧІ ПСИХІАТРИЧНІ (ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНІ) ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ ТА КАБІНЕТИ (КРІМ ПРИЗНАЧЕНИХ ДЛЯ ЛІКУВАННЯ ДІТЕЙ З УРАЖЕННЯМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ НЕРВОВОЇ СИСТЕМИ БЕЗ ПОРУШЕННЯ ПСИХІКИ); УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ: СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ШКОЛИ (КЛАСИ), ШКОЛИ-ІНТЕРНАТИ (КЛАСИ), ДИТЯЧІ БУДИНКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ БУДИНКИ-ІНТЕРНАТИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА-САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА (ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ДІТЕЙ ТА ДІТЕЙ З УРАЖЕННЯМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ НЕРВОВОЇ СИСТЕМИ З ПОРУШЕННЯМ ПСИХІКИ. ДИТЯЧІ БУДИНКИ-ІНТЕРНАТИ ДЛЯ СЛІПИХ ТА ГЛУХОНІМИХ ДІТЕЙ | | |
| Працівники, які безпосередньо зайняті обслуговуванням хворих в установах та підрозділах (у тому числі у лікувально-трудових майстернях та підсобних сільських господарствах) | | |
| 32. | Гардеробник, який працює у гардеробній для хворих | 7 |
| 33. | Інструктор з організаційно-масової роботи, культорганізатор, баяніст | 25 |
| 34. | Інструктор виробничого навчання робітників масових професій | 25 |
| 35. | Кастелянка | 7 |
| 36. | Лікар (у тому числі керівник відділення, кабінету), крім лікаря-лаборанта | 25 |
| 37. | Лікар-керівник, його заступник-лікар (з ненормованим робочим днем) | 18 |
| 38. | Лаборант (у тому числі лікар-лаборант, керівник лабораторії) | 11 |
| 39. | Майстер лікувально-виробничих (трудових) майстерень | 25 |
| 41. | Персонал медичний молодший та обслуговуючий персонал (сестра медична молодша з догляду за хворими, санітарка, буфетник, робітник з обслуговування лазні, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень) | 25 |
| 42. | Персонал медичний середній (крім лаборанта) | 25 |
| 44. | Психолог та фізіолог, які безпосередньо працюють з хворими | 11 |
| ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ОСВІТИ | | |
| 129. | Лікар, персонал медичний середній та молодший, які працюють у лікувально-профілактичних установах (відділеннях, групах), установах (відділеннях, групах) соціального забезпечення, установах (групах) освіти для дітей з фізичними вадами або з ураженням центральної нервової системи з порушенням опорно-рухового апарату без порушення психіки | 7 |
| 132. | Лікар, який працює в установах охорони здоров'я, освіти, соціального забезпечення та будинку відпочинку | 7 |
| 133. | Персонал медичний середній установ охорони здоров'я, освіти та соціального забезпечення | 7 |
| XXII. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ ЗА ВСІМА ГАЛУЗЯМИ ГОСПОДАРСТВА | | |
| ІНШІ ВИДИ ВИРОБНИЦТВ | | |
| 31. | Друкарка, яка працює на друкарській машинці | 4 |
| 43. | Оператор електронно-обчислювальних машин | 4 |
| 60. | Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів | 4 |
| 73. | Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрішньобудовної каналізації, водопроводу | 4 |
| 74. | Стенографістка | 7 |
| 75. | Технік та механік (рентгенотехнік), зайняті ремонтом, настроюванням та регулюванням рентгенівських апаратів та установок | 7 |
| 76. | Укладальник-пакувальник, зайнятий пакуванням ртутних приладів у футляри під час роботи із застосуванням відкритої ртуті | 7 |
| 77. | Художники-реставратори III, II, I і вищої кваліфікаційних категорій всіх реставраційних спеціальностей, робота яких пов'язана з пам'ятками історії і культури (рухомими і нерухомими), що вражені актиноміцетами і хвороботворними мікробами, з використанням у реставраційному процесі хімічних речовин I і II класу небезпеки | 7 |

Додаток № 5

до Угоди між департаментом освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації та Закарпатською обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки на 2017 - 2020 роки

**Спільна комісія**

**департаменту освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації та Закарпатської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням обласної Угоди**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Від сторони департаменту освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації: | | | |
| 1. | | Сопкова Ганна Іванівна | Директор департаменту освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації |
| 2. | | Славик Ольга Іванівна | Начальник відділу організаційно-кадрової та правової роботи департаменту освіти і науки Закарпатської обласної державної |
| 3. | | Ремета Мар’яна Степанівна | Начальник відділу фінансово-економічної роботи, бухгалтерського обліку і звітності  департаменту освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації |
| 4. | | Греба Олеся Іванівна | Головний спеціаліст відділу дошкільної, загальної середньої, інклюзивної та позашкільної освіти департаменту освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації |
| Від сторони Закарпатської обласної організації Профспілки  працівників освіти і науки: | | | |
| 1. | Повханич Тетяна Федорівна | | Голова Закарпатської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки |
| 2. | Мегеш Михайло Михайлович | | Голова Ужгородської міської організації Профспілки працівників освіти і науки |
| 3. | Федорчук Юрій Володимирович | | Голова Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки |
| 4. | Ключевська Ганна Василівна | | Головний спеціаліст-юрисконсульт Закарпатської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки |